



Plats och tid	Ovalen, stadshuset kl. 10:00-16:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Marianne Hedkvist
Justeringens plats och tid	Fastighets- och serviceförvaltningen stab, 2021-09-14 kl. 16:00

Paragrafer §§41-42, §§44-53

§43 redovisas i
separat protokoll.

Sekreterare	Eva Nyström
Ordförande	Marita Björkman Forsman
Justerande	Marianne Hedkvist

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Fastighets- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2021-09-08		
Anslags uppsättande	2021-09-15	Anslags nedtagande	2021-10-06
Förvaringsplats för protokollet	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab		

Underskrift/anslaget av Eva Nyström



Beslutande

Marita Björkman Forsman (S) (ordförande)
Anna Åström (MP) (vice ordförande)
Marianne Hedkvist (S)
Veronica Pedersen (S)
Per Lönnberg (V), §§41-48
Margareta Hägglöf (M)
Agneta Ehlin (C)
Tommy Bjernhagen (SJV)
Daniel Bylund (KD)
Erik Lundström (L), (tjänstgörande ersättare) §§49-53

Övriga deltagare

Erik Lundström (L) (adjungerad ersättare) §§41-48
Lena Nordqvist (V) (ersättare)
Jan Ställ (förvaltningschef)
Roger Öberg (controller)
Mats Bergh (verksamhetsområdeschef) §47-49
Helena Lundberg (avdelningschef) §45
Eva Nyström (nämndsekreterare)



Innehållsförteckning	Sid
§ 41 Ajournering	4
§ 42 Allmänheten frågar	5
§ 44 Redovisning av delegationsbeslut	6
§ 45 Information.....	7
§ 46 Delgivningar.....	8
§ 47 Delgivningar protokoll.....	9
§ 48 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag.....	10
§ 49 Investeringsuppföljning augusti 2021	11
§ 50 Sammanträdesplan 2022 Fastighets- och servicenämnden	12
§ 51 Kommungemensam del av informationshanteringsplan.....	13
§ 52 Uppföljning internkontroll 2021 Tertial 2 Fastighets- och servicenämnden	15
§ 53 Taxor och avgifter måltidsservice 2022	16



§41
Ajournering

Ärendebeskrivning

Fastighets- och servicenämnden ajournerar sammanträdet kl 10.05 för temamöte fastigheter/fastighetsfrågor. Sammanträdet återupptas kl 13.00.



§ 42

Allmänheten frågar

Diariennr 21FSN7

Ärendebeskrivning

Ingen från allmänheten närvarar vid sammanträdet.



§ 44

Redovisning av delegationsbeslut

Diariernr 21FSN2

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsbestämmelser.

Delegationsbeslut 2021-03-29, Utredning fasadbanderoller Stadsberget. Delegationspunkt 6b, delegat förvaltningschef Jan Ställ. 21FSN2-9.

Delegationsbeslut 2021-06-07, Anmälan om bisyssla. Delegationspunkt 5A, delegat förvaltningschef Jan Ställ. 21FSN45-3.

Delegationsbeslut 2021-09-06, Rivning/bränning Öjebyn 24:45, Hamnviksvägen 11. Delegationspunkt 6D, delegat förvaltningschef Jan Ställ. 21FSN2-10.



§ 45

Information

Diariernr 21FSN4

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Jan Ställ informerar om aktuella händelser.

Avdelningschef Helena Lundberg informerar om aktuellt vid måltidsservice.

Förvaltningschef Jan Ställ återkopplar rörande tidigare ställd fråga om kostnad för hyrda moduler.



§ 46

Delgivningar

Diariernr 21FSN3

Ärendebeskrivning

Inga delgivningar är anmälda.



§ 47

Delgivningar protokoll

Diariernr 21FSN10

Beslut

Fastighets- och servicenämnden noterar delgivningarna.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2021-06-21 §89. Taxa för kopia och avskrift av allmän handling.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2021-06-21 § 88. Budget 2022 och VEP 2022-2024

Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll från den 2 juni 2021.

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2021-08-23 §175, Begäran om medel ur centrala potten - Christinaprojektet – skola.

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2021-08-23 §180, Riktlinjer för inköp.



§ 48

Återrapportering nämndsledamöters uppdrag

Diariernr 21FSN5

Ärendebeskrivning

Marianne Hedkvist informerar från sitt deltagande i Kommunala tillgänglighetsrådets möte 2021-08-25.

Marita Björkman Forsman informerar från sitt deltagande i Kommunala pensionärsrådets möte 2021-08-24.



§ 49

Investeringsuppföljning augusti 2021

Diariernr 21FSN9

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner investeringsuppföljning - tertialuppföljning, augusti 2021 och slutprognos.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar tertialuppföljning, augusti 2021 samt slutprognos för respektive investeringsprojekt för Fastighets- och servicenämndens kännedom enligt underlag.

Beslutsunderlag

Investeringsuppföljning - Tertialuppföljning, augusti 2021 och slutprognos



§ 50

Sammanträdesplan 2022 Fastighets- och servicenämnden

Diariernr 21FSN50

Beslut

Fastighets- och servicenämnden fastställer sammanträdesplan 2022 för Fastighets- och servicenämnden.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar förslag till sammanträdesplan 2022 för Fastighets- och servicenämnden.

Fastighets- och servicenämnden föreslås fastställa sammanträdesplan 2022 enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Förslag Sammanträdesplan 2022 Fastighets- och servicenämnden



§ 51

Kommungemensam del av informationshanteringsplan

Diariernr 21FSN51

Beslut

Fastighets- och servicenämnden antar den kommungemensamma delen av Informationshanteringsplan för Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I arkivlagen (1990:782) finns bestämmelser om myndighetens skyldighet att svara för arkivbildning och arkivvård, bland annat framgår att allmänna handlingar inte får gallras utan gallringsbeslut. Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. forskningens behov.

I arkivvården ingår att myndigheter enligt 6 § Arkivlagen ska upprätta en systematisk förteckning över sina handlingar, för Kommunstyrelsen motsvaras detta av en Informationshanteringsplan, (tidigare Dokumenthanteringsplan).

Informationshanteringsplanen (IHP) är processbaserad, till skillnad från tidigare planer som utgått från pappersburna rutiner. IHP tar fasta på informationens rörlighet, det faktum att fysisk lagring är föränderlig över tid och fångar upp mycket mer information om varje handling än tidigare Dokumenthanteringsplan.

Den nya Informationshanteringsplanen ska ha sin utgångspunkt i Kommunstyrelsens upprättade klassificeringsstruktur som beslutades i Kommunstyrelsen 2020-01-13, §21. Den representerar samtliga verksamheter ur ett processorienterat perspektiv. Det innebär i korthet att:

- informationen/handlingarna redovisas utifrån kommunens verksamhetsområden och dess processer
- informationen/handlingarna beskrivs med olika hanteringsanvisningar som t.ex. gallringsfrister, om de ska bevaras, var de förvaras m.m. Det är dessa hanteringsanvisningar som utgör stommen i informationshanteringsplanen.

Informationshanteringsplanen ersätter tidigare beslutad Dokumenthanteringsplan. Fortsatt inventering och kartläggning av handlingar som kvarstår kommer att tas till beslut när dessa är färdigställda.

Informationshanteringsplanen innehåller hanteringsanvisningar både för handlingar som är specifika för Kommunstyrelsen samt kommunövergripande, d.v.s. handlingar som hanteras av alla nämnder samt Kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har helhetsansvar för beslut som är kommunövergripande och ska se till att hanteringen är effektiv och ändamålsenlig,

Kommunstyrelsen uppmanar, i beslut 2021-03-08 §29, samtliga nämnder att anta den kommungemensamma delen av Informationshanteringsplanen.

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

§29 KS Informationshanteringsplaner för Kommunledningsförvaltningen
Informationshanteringsplan Kommunstyrelsen



§ 52

Uppföljning internkontroll 2021 Tertiäl 2 Fastighets- och servicenämnden

Diariernr 21FSN12

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner uppföljning av internkontroll för perioden 2021-04-16—2021-08-19.

Fastighets- och servicenämnden bedömer att den interna kontrollen för perioden 2021-04-16—2021-08-19 har varit tillräcklig.

Ärendebeskrivning

2021-01-20 §9, beslutade Fastighets- och servicenämnden om internkontrollplan 2021.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden bedömer att den interna kontrollen för perioden 2021-04-16—2021-08-19 har varit tillräcklig.

Beslutsunderlag

Uppföljning internkontroll tertiäl två 2021 FSN 210908 ver 1.0



§ 53

Taxor och avgifter måltidsservice 2022

Diariernr 21FSN44

Beslut

Fastighets- och servicenämnden beslutar att lämna Taxor och avgifter måltidsservice oförändrad.

Ärendebeskrivning

Efter genomgång av fullmäktiges beslut fattat 2020-11-30 §253 konstateras att nämnden vid oförändrad taxa inte behöver nytt beslut från fullmäktige. Befintlig taxa gäller till och med 2022-12-31.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beslutar att lämna Taxor och avgifter måltidsservice oförändrad. Förslaget innebär 93,1% kostnadstäckningsgrad.